

Marjolaine le Salon Bio

DU 4 AU 12 NOVEMBRE 2017

PARC FLORAL DE PARIS

ALIMENTATION - VIN - BEAUTÉ
MODE - DÉCO - BIEN-ÊTRE
SANTÉ - MAISON - TOURISME
JARDIN - ÉCOLOGIE



Spas
Organisation

www.salon-marjolaine.com

DOSSIER TECHNIQUE



SOMMAIRE

DATES - HORAIRES - CONTACTS	3
ACCÈS & PLAN	4
STAND TYPE.....	5
INFORMATIONS TECHNIQUES	6
RENSEIGNEMENTS PRATIQUES	7
BON DE COMMANDE PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES..... <i>(A retourner à SPAS Organisation avant le 20 octobre 2017)</i>	8
BON DE COMMANDE BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE INTERMITTENT <i>(A retourner à GL Audiovisual avant le 20 octobre 2017)</i>	9
BON DE COMMANDE BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE PERMANENT..... <i>(A retourner à GL Audiovisual avant le 20 octobre 2017)</i>	10
BON DE COMMANDE EMPLACEMENT BOITIER ÉLECTRIQUE <i>(A retourner avec le bon de commande Branchement Electrique à GL Audiovisual avant le 20 octobre 2017)</i>	11
BON DE COMMANDE PARKING..... <i>(A retourner à SPAS Organisation avant le 20 octobre 2017 - DANS LA LIMITE DES PLACES DISPONIBLES)</i>	12
BON DE COMMANDE BRANCHEMENT D'EAU..... <i>(A retourner à SEPE avant le 20 octobre 2017)</i>	13
BON DE COMMANDE TÉLÉPHONE & INTERNET <i>(A retourner à SEPE avant le 20 octobre 2017)</i>	14
DECLARATION DE VENTE DE BIJOUX EN MÉTAUX PRÉCIEUX (DOUANES) <i>(A retourner à SPAS Organisation avant le 20 octobre 2017)</i>	15
DEMANDE ENTRÉE SPÉCIALE / HORAIRES PARTICULIERS..... <i>(A retourner à SPAS Organisation avant le 20 octobre 2017)</i>	16
ASSURANCE - NOTICE D'INFORMATION EXPOSANTS.....	17-19
DEMANDE D'ASSURANCE COMPLÉMENTAIRE..... <i>(A retourner à CABINET MARSCH avant le 2 novembre 2017)</i>	20
SÉCURITÉ INCENDIE	21-23
SÉCURITÉ ÉLECTRICITÉ.....	24
REGLEMENTATION PARTICULIÈRE POUR L'ALIMENTAIRE	25



DATES - HORAIRES - CONTACTS

DATES & HORAIRES

Vendredi 3 novembre Samedi 4 novembre	8h - 21h 8h - 10h	Montage des stands
Samedi 4 novembre Dimanche 5 novembre Lundi 6 novembre Mardi 7 novembre Mercredi 8 novembre Jeudi 9 novembre	10h30 - 19h	Ouverture du salon
Vendredi 10 novembre	10h30 - 21h NOCTURNE	
Samedi 11 novembre Dimanche 12 novembre	10h30 - 19h	
Dimanche 12 novembre	19h - Minuit	Démontage des stands
Tout doit être démonté et enlevé dimanche à minuit.		

VOS CONTACTS

Relations Commerciales	Sébastien VASSEUR	☎ 01 77 37 63 42 - ✉ svasseur@spas-expo.com
	Joanna CLÉMENT	☎ 01 77 37 63 25 - ✉ jclement@spas-expo.com
	Anne LEGOFF	☎ 01 77 37 63 35 - ✉ alegoff@spas-expo.com
Kit communication Salon	Joanna CLÉMENT	☎ 01 77 37 63 25 - ✉ jclement@spas-expo.com
Communication Salon	Ingrid LAW YU KUAN	☎ 01 77 37 63 48 - ✉ ilawyukuan@spas-expo.com
Technique & Logistique	Loïc LE MEN	☎ 01 77 37 63 26 - ✉ llemen@spas-expo.com
Service de Presse	Violaine HÉMON	☎ 02 53 45 13 55 / 06 22 82 27 44 ✉ violaine@agence-k-v.com
Prix des Femmes	Cécile JARAUDIAS	☎ +39 055 23 99 300 / +39 347 40 41 344 ✉ cjaraudias@spas-expo.com
Régie publicitaire Catalogue	Sandrine NOVARINO	☎ 06 80 71 57 46 - ✉ com@alterrenat.com
Electricité	Isabelle GLOAGUEN Commande & Facturation	☎ 01 30 11 97 70 - ✉ isabelle.gloauguen@gl-events.com
	Michel FLEURY - Technique	☎ 06 74 97 30 18 - ✉ michel.fleury@gl-events.com
	Tony COTTIN - Technique	☎ 06 71 47 70 34 - ✉ tony.cottin@gl-events.com
Eau & Téléphone	Nicolas FERRÉ	☎ 01 49 57 24 89 - ✉ nferre@parcfloraldeparis.com
Sécurité	Jean-Paul GUÉRET	☎ 06 58 39 00 01 - ✉ cabgueret@gmail.com

ACCÈS & PLAN

Adresse de livraison

SEPE - SALON MARJOLAINE
 Votre société et numéro de stand
 Entrée Parking Exposants du Parc Floral de Paris
 Route du Champ de Manoeuvre
 75012 Paris

Accès Transports en commun

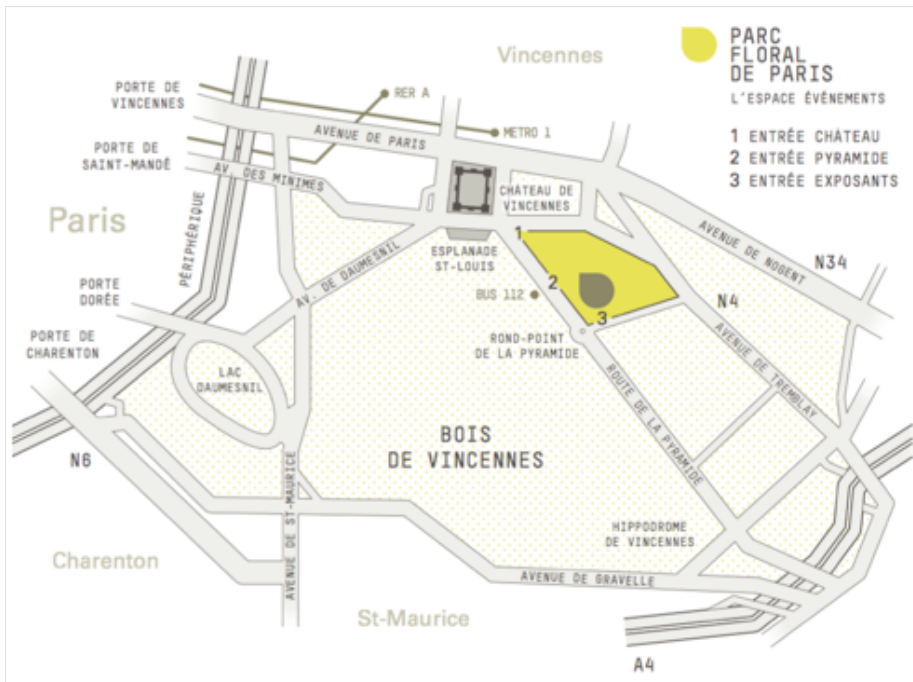
- > Métro : Ligne 1, station Château de Vincennes, sortie 3
- > RER : Ligne A, station Vincennes
- > Autobus : Ligne 112, arrêts Parc Floral / Stade Léo Lagrange / Plaine de la Faluère
- > Velib : Station Pyramide Entrée Parc Floral (28 places)

Navettes gratuites

- > Au Métro Château de Vincennes (sortie 3) : dès 9h30
- > A la sortie Exposants « Pyramide » : dès 19h et jusqu'à 20h (de 21h à 22h vendredi, soir de nocturne)

Accès Voiture

- > à 5 minutes du périphérique, sortie Porte de Vincennes / Porte Dorée / Porte de Charenton
- > à 5 minutes de l'autoroute A4, sortie Joinville



1. Rond Point de la Pyramide
2. Parking Visiteurs
3. Vers le Château de Vincennes
4. Parking Exposants
5. Terre-plein
6. Hall de la Pinède
7. Esplanade
8. Pavillon des Chênes
9. Pavillon des Cèdres
10. Pavillon des Cyprès
11. Salle de Conférences
12. Vers les entrées du Parc



STAND TYPE



Exemple d'un stand de 9m² avec angle
(1 retrait de 0,50m)



Exemple d'un stand de 9m² sans angle
(2 retraits de 0,50m)

1. Votre stand comprend :

> Cloisons en mélaminé (2,40 m de hauteur)

Retrait de cloison de 0,50m par rapport à l'allée. Pour le supprimer, commande obligatoire d'une demi-cloison de 0,50m
Cf. Bon de Commande « Prestations supplémentaires »

> Eclairage individuel du stand : 1 spot 3m²

> 1 enseigne recto/verso

2. Votre stand ne comprend pas (à commander si nécessaire) :

> Compteur électrique / Prise de courant - Cf. Bon de Commande « Electricité » à retourner à GL Audiovisual

Votre stand est livré avec l'éclairage mais dès que vous commandez plus de spots ou si vous avez besoin de brancher un appareil électrique (ordinateur, cafetière, etc.), un compteur est obligatoire.

> Moquette - Cf. Bon de Commande « Prestations supplémentaires » à retourner à SPAS Organisation

> Stationnement sur le parking exposant - Cf. Bon de Commande « Parking » à retourner à SPAS Organisation

> Branchement d'eau - Cf. Bon de Commande « Branchement d'eau » à retourner à SEPE

Les évacuations d'eau étant en nombre limité et situées à des endroits précis du hall, contacter SPAS avant toute demande.

> Téléphone - Cf. Bon de Commande « Téléphone & Internet » à retourner à SEPE

Pour des raisons de sécurité, **il est strictement interdit** :

> d'accrocher ou de suspendre sur les bandeaux des stands où se trouvent les spots (risque de coupure électrique) et sur les structures métalliques du hall d'exposition,

> d'agrafer sur les cloisons. Prévoir du double face ou des chaînettes pour tableau,

> d'empiéter sur les allées. Aucune marchandise ou matériel ne sera toléré en dehors des stands,

> de dépasser les hauteurs de stand de 2m40.

Les prestataires installateurs nous facturant désormais les détériorations de cloisons, nous nous verrons également dans l'obligation de les refacturer aux exposants n'ayant pas respecté ces consignes.

3. Assurance de votre stand

LA SPAS est assurée en responsabilité civile « Organisateur d'exposition ».

Elle souscrit pour le compte des exposants les contrats d'assurance garantissant automatiquement la responsabilité civile envers les tiers et les dommages aux biens. Le montant est inclus dans le forfait obligatoire.

L'exposant est libre de souscrire une assurance complémentaire auprès de son propre assureur.

S'il le souhaite, il peut souscrire l'assurance complémentaire auprès de l'assureur de la SPAS :

> pour les dommages aux biens : des garanties complémentaires moyennant paiement d'une prime calculée sur la valeur des capitaux excédentaires

> pour les risques de transports : une garantie adaptée à ses besoins

Cf. Notice d'information et demande d'assurance complémentaire pages 17 à 20



INFORMATIONS TECHNIQUES

1. Entrée et sortie des exposants

Pendant l'installation et le démontage de l'exposition, il est impossible d'assurer le contrôle des entrées.

En conséquence, les exposants sont invités à assurer eux-mêmes la surveillance de leurs effets personnels, de leur matériel et de leurs marchandises pendant les heures d'ouverture du bâtiment.

Si vous souhaitez fermer votre stand pendant la nuit, faites-le avec un filet tendu, une bâche transparente ou un tissu ne touchant pas le sol pour faciliter le passage des machines de nettoyage et éviter qu'un éventuel malfaiteur ne puisse se cacher derrière votre rideau, se dissimulant aux rondes des gardiens.

Les badges exposant et macarons parking sont disponibles au commissariat général le jour du montage et ne sont pas envoyés avant le salon. Pour des raisons de sécurité, les exposants doivent présenter au contrôle d'entrée leur badge nominatif le matin en arrivant et pour toute entrée au salon pendant la journée afin de faciliter le travail des gardiens.

Accès des exposants au salon le matin : Chaque jour à partir de 9h

Fermeture du hall le soir : Merci de quitter le hall entre 19h et 19h30 au plus tard.

Nous vous rappelons que les vols signalés sont souvent liés au non-respect des horaires.

Il est interdit d'accueillir des visiteurs après l'horaire de fermeture.

Recrudescence de vols : nous vous recommandons d'avoir un sac style "banane" sur vous pour vos caisses.

2. Livraison de matériel et de marchandises

Montage / Démontage : accès possible aux abords du hall mais pas de stationnement fixe.

Tous les matins, jusqu'à 10h : livraison possible sans macaron parking.

Pendant les horaires d'ouverture du salon : possibilité d'accès aux abords du hall pendant 30 minutes pour réassort.

- - **Gabarit :** limité à 8m de long - Au delà, le déchargement se fera depuis le parking exposant, sous réserve de place - -

Merci de respecter les consignes de circulation qui seront données à l'entrée du site.

Tout stationnement aux abords du hall est strictement interdit, sauf pour les véhicules frigorifiques non autonomes.

3. Montage des stands

Les stands seront mis à la disposition des exposants **vendredi 3 novembre de 8h à 21h** et **samedi 4 novembre de 8h à 10h**.

Pour tout matériel livré pendant le montage, les exposants devront être présents lors de la livraison ; en leur absence la marchandise pourra, le cas échéant, se voir refusée.

Les aménagements particuliers et la décoration des stands incombant aux exposants devront être achevés au plus tard **samedi 4 novembre à 10h**, le salon ouvrant ses portes à 10h30.

Les exposants doivent s'assurer que le personnel chargé de la livraison et du montage de leurs propres éléments de stand dispose du matériel et de l'outillage nécessaire (fenwick, transpalette...). Il n'y a aucun matériel sur le site.

4. Démontage des stands

L'enlèvement des matériels et éléments de stands appartenant aux exposants pourra intervenir **dimanche 12 novembre de 19h à minuit** et devra **impérativement être achevé à cette heure. N'oubliez pas de prévenir vos transporteurs.**

Au cas où l'exposant n'aurait pas entièrement libéré son stand à l'heure fixée, il s'engage à payer la location qui pourrait être réclamée aux organisateurs à titre de majoration de loyer pour occupation de longue durée.

Les marchandises restantes seront jetées dans les bennes du nettoyage.

Les exposants devront laisser les cloisons, dans l'état où ils les ont trouvés.

Les prestataires installateurs nous facturant désormais les détériorations de cloisons, nous nous verrons également dans l'obligation de les refacturer aux exposants n'ayant pas respecté ces consignes.

5. Nettoyage & Stockage des emballages

Un tri sélectif est effectué sur place avec des triples porte-sacs sur le salon pour un tri en amont, des bennes séparées et distinctes ainsi que des containers à verre.

Des sacs de tailles différentes sont distribués aux exposants pour qu'ils trient également eux-mêmes sur leur stand.

Le nettoyage des parties communes est assuré par les organisateurs. Le nettoyage des stands incombe aux exposants.

Pour des raisons impératives de sécurité, il n'existe pas, dans le hall, de local réservé au stockage des emballages.

Les exposants devront gérer leurs déchets et prévoir leur enlèvement avant l'ouverture de la manifestation.

6. Gardiennage

Le gardiennage général est assuré jour et nuit du **vendredi 3 novembre à partir de 21h** au **dimanche 12 novembre à 19h**.



RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

1. Achat de sacs

**Nous vous informons que dès juillet 2016, l'utilisation de sacs plastique sera interdite.
Merci de faire le nécessaire pendant le salon.**

Plus de détails sur le lien <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/actualites/008384>

Pour commander des sacs de toutes dimensions, veuillez vous adresser à la société suivante :
> UNIBAGS - 13 rue Duvivier - 75007 PARIS - ☎ 01 47 05 68 98 - www.unibags.eu - info@unibags.eu

2. Location de mobilier


Pour louer du mobilier, veuillez adresser votre commande à la société suivante :

> CAMERUS - 26/28 rue Gay Lussac - CS 30001 - GONESSE Cedex - ☎ 01 57 14 25 25
contact@camerus.fr - www.camus.fr

3. Services à votre disposition

- > **Commissariat général** : Accueil des exposants - Service Technique - Retrait des Badges - Vente de Sacs - Objets trouvés
- > **Service de presse** : Dès votre arrivée sur le salon, déposez vos dossiers auprès de l'attaché de presse.
- > **Salles de conférences, ateliers-découvertes**
- > **Vestiaire, consigne**
- > **Restaurants et bars**
- > **Point argent** : à gauche des sanitaires dans le Hall de la Pinède
- >

4. Les « trucs en plus » pour vos clients

- > **Consigne gratuite** : vos clients peuvent y déposer leurs achats et continuer leur visite en toute légèreté !
- > **Livraison à la voiture** : notre équipe peut enlever les achats effectués sur le salon et les livrer à la voiture de vos clients. Pensez à leur en parler, c'est un grand service que vous leur rendrez !! Certains ne le connaissent pas !
Fermeture : Chaque jour, 1h avant la fin du salon - Dernier jour : fermeture à 15h.
- > **Livraison à domicile** : service payant et limité à Paris et certaines banlieues
- > **Espace enfants** : minimum 3 ans (3€/enfant)
- > **Espace bébés** : intégré à l'Espace enfants
- >  **SEVELLIA** SEVELLIA.COM : vos clients y retrouveront vos produits toute l'année.

LA SÉLECTION BIO & NATURELLE

POUR INFORMATION

Dans les foires, les salons ou à l'occasion de toute manifestation commerciale relevant du chapitre II du titre VI du livre VII du Code de Commerce, les professionnels proposant la vente de biens ou la fourniture de services affichent, de manière visible pour les consommateurs, sur un panneau ne pouvant pas être inférieur au format A3 et dans une taille de caractère ne pouvant être inférieure à celle du corps quatre-vingt-dix, la phrase suivante : « Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué dans [cette foire] ou [ce salon], ou [sur ce stand] » ; le professionnel choisissant la formulation la mieux adaptée.

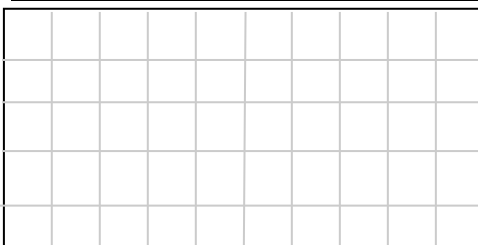


BON DE COMMANDE PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES

MAJORATION DE 25% POUR TOUTE COMMANDE PASSÉE APRÈS LE 20 OCTOBRE 2017

Nom ou Raison Sociale : _____
 Responsable : _____
 Adresse : _____
 Code Postal : _____ Ville : _____ Pays : _____
 Tél : _____ Fax : _____
 Email : _____ Stand N° : _____

DESCRIPTIF	QUANTITÉ	TARIF UNITAIRE	TOTAL
Cartes d'invitations gratuites <input type="checkbox"/> de 0 à 500 <input type="checkbox"/> de 500 à 1 000 <input type="checkbox"/> plus de 1 000		<input type="checkbox"/> 1,30 €HT/unité <input type="checkbox"/> 1 €HT/unité <input type="checkbox"/> 0,70 €HT/unité	
Moquette		15 €HT/m ²	
Demi-cloison supplémentaire * (0,5m large x 2,40m haut)		41,50 €HT	
Cloison supplémentaire * (1m large x 2,40m haut)		83 €HT	
Chaînette de suspension (pour tableaux, etc.)		8 €HT la paire	
Réserve commune (marchandise livrée obligatoirement sur palette de 1m ²)		110 €HT/m ²	
Réserve personnelle de 1m ² prise sur le stand * (0,95m x 0,95m avec porte fermant à clé)		255 €HT	
Réserve personnelle de 2m ² prise sur le stand * (0,95m x 1,90m avec porte fermant à clé)		305 €HT	
Enseigne supplémentaire		110 €HT	
Spot supplémentaire (Compteur obligatoire - cf. formulaire)		42 €HT	
Rail de 3 spots (Compteur obligatoire - cf. formulaire)		83 €HT	
Table (dimensions 1,15m x 0,60m)		52 €HT	
Chaise		21 €HT	
Sacs (27 x 12 x 36)		25 €HT/100	
		TOTAL €HT	
		TVA 20%	
		TOTAL TTC	



*** PLAN D'IMPLANTATION OBLIGATOIRE**
CROQUIS DE VOTRE STAND
 avec localisation précise
 du matériel commandé

*Avez-vous pensé
à augmenter votre visibilité?
Demandez notre kit media !*

Le règlement par chèque à l'ordre de SPAS Organisation doit être joint à la commande.

Fait à _____, le _____

Signature et Cachet



BON DE COMMANDE 2017

BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE INTERMITTENT

Mise sous tension sur les horaires de la manifestation

Veuillez renseigner tous les champs en majuscules de façon claire et lisible

MANIFESTATION		ORGANISATEUR		PÉRIODE	
---------------	--	--------------	--	---------	--

Raison sociale N° de stand

Responsable

Adresse de facturation

Code postal Ville Pays

Téléphone Fax

E-Mail

T.V.A. intracommunautaire N° SIRET N° SIREN Code APE

PUISSANCE	PRIX UNITAIRE H.T.	QUANTITÉ	MONTANT H.T.
Coffret monophasé			
* 1 kw	224,67 €		
* 2 kw	249,36 €		
* 3 kw	274,25 €		
* 4 kw	299,04 €		
Coffret triphasé			
* 6 kw	323,22 €		
* 8 kw	382,27 €		
* 10 kw	442,45 €		
* 15 kw	501,49 €		
* 20 kw	597,98 €		
* 30 kw	827,59 €		
* 40 kw	966,16 €		
* 50 kw	1 103,39 €		
* 60 kw	1 204,61 €		
* 70 kw	1 291,23 €		
* 80 kw	1 379,39 €		
* 90 kw	1 463,54 €		
* 100 kw	1 553,86 €		
* Mise à la terre (par îlot)	29,20 €		
IMPORTANT : fournir un plan d'implantation 15 jours avant le premier jour de montage de la manifestation. Date limite de commande pour les prestations techniques de la SEPE : 15 jours avant la manifestation. Toute commande hors date limite sera majorée de 15 %. Toute commande sur place sera majorée de 30 % sous réserve de faisabilité de la prestation demandée. Tout déplacement du coffret sur place sera facturé 60 € H.T. sous réserve de faisabilité.			Total H.T.
			T.V.A. 20 %
			Total T.T.C.

Bon de commande à retourner à GL Audiovisuel / Isabelle Gloaguen
(commande et facturation) ZAC des tulipes nord - 6 avenue du XXI^e siècle - 95500 Gonesse
Tél. : +33 (0)1 30 11 97 70 / isabelle.gloaguen@gl-events.com

Modes de règlement : Chèque(s) établi(s) à l'ordre de la SEPE
 Virement(s) bancaire(s)

Société générale	Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
RIB	30003	02280	00025712294	30
IBAN	FR76 3000 3022 8000 0257 1229 430		BIC	SOGEFRPP

Date / /

Signature Cachet commercial

PRÉCISEZ L'IMPLANTATION DE VOTRE BOÎTIER AU VERSO

Attention la commande doit être envoyée par courrier avec le bon de commande ci-dessus dûment rempli et OBLIGATOIREMENT accompagné de son règlement intégral T.T.C. (sans paiement, la demande ne pourra être exécutée) et de son plan d'implantation.

Service Technique / Tél. : +33 (0)1 49 57 24 95
Tony Cottin - tony.cottin@gl-events.com

ISO 14001



BON DE COMMANDE 2017

BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE PERMANENT

Mise sous tension 24 / 24 H

Veillez renseigner tous les champs en majuscules de façon claire et lisible

MANIFESTATION		ORGANISATEUR		PÉRIODE	
---------------	--	--------------	--	---------	--

Raison sociale N° de stand

Responsable

Adresse de facturation

Code postal Ville Pays

Téléphone Fax

E-Mail

T.V.A. intracommunautaire N° SIRET N° SIREN Code APE

PUISSANCE	PRIX UNITAIRE H.T.	QUANTITÉ	MONTANT H.T.
Coffret monophasé			
* 1 kw	249,67 €		
* 2 kw	276,96 €		
* 3 kw	304,59 €		
* 4 kw	332,17 €		
Coffret triphasé			
* 6 kw	355,90 €		
* 8 kw	421,05 €		
* 10 kw	486,27 €		
* 15 kw	551,49 €		
* 20 kw	658,06 €		
* 30 kw	910,92 €		
* 40 kw	1 062,65 €		
* 50 kw	1 214,08 €		
* 60 kw	1 325,18 €		
* 70 kw	1 420,33 €		
* 80 kw	1 517,75 €		
* 90 kw	1 610,54 €		
* 100 kw	1 709,29 €		
* Mise à la terre (par îlot)	29,20 €		
IMPORTANT : fournir un plan d'implantation 15 jours avant le premier jour de montage de la manifestation. Date limite de commande pour les prestations techniques de la SEPE : 15 jours avant la manifestation. Toute commande hors date limite sera majorée de 15 %. Toute commande sur place sera majorée de 30 % sous réserve de faisabilité de la prestation demandée. Tout déplacement du coffret sur place sera facturé 60 € H.T. sous réserve de faisabilité.			Total H.T.
			T.V.A. 20 %
			Total T.T.C.

Bon de commande à retourner à GL Audiovisuel / Isabelle Gloaguen
(commande et facturation) ZAC des tulipes nord - 6 avenue du XX^e siècle - 95500 Gonesse
Tél. : +33 (0)1 30 11 97 70 / isabelle.gloaguen@gl-events.com

Modes de règlement : Chèque(s) établi(s) à l'ordre de la SEPE
 Virement(s) bancaire(s)

Société générale	Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
RIB	30003	02280	00025712294	30
IBAN	FR76 3000 3022 8000 0257 1229 430		BIC	SOGEFRPP

Date	/	/
Signature	Cachet commercial	
PRÉCISEZ L'IMPLANTATION DE VOTRE BOITIER AU VERSO		

Attention la commande doit être envoyée par courrier avec le bon de commande ci-dessus dûment rempli et OBLIGATOIREMENT accompagné de son règlement intégral T.T.C. (sans paiement, la demande ne pourra être exécutée) et de son plan d'implantation.

Service Technique / Tél. : +33 (0)1 49 57 24 95
Tony Cottin - tony.cottin@gl-events.com

ISO 14001



BON DE COMMANDE

EMPLACEMENT BOÎTIER ÉLECTRIQUE

Veillez renseigner tous les champs en majuscules de façon claire et lisible

MANIFESTATION		ORGANISATEUR		PÉRIODE	
---------------	--	--------------	--	---------	--

Raison sociale

N° de stand

CROQUIS DE VOTRE STAND AVEC LOCALISATION PRÉCISE du matériel commandé et indication des allées, faute de quoi, le tableau sera installé, soit au pied d'un pilier existant, soit en fond de stand.



BON DE COMMANDE PARKING

**MAJORATION DE 25% POUR TOUTE COMMANDE PASSÉE APRÈS LE 20 OCTOBRE 2017
>> DANS LA LIMITE DES PLACES DISPONIBLES <<**

Nom ou Raison Sociale : _____			
Responsable : _____			
Adresse : _____			
Code Postal : _____	Ville : _____	Pays : _____	
Tél : _____	Fax : _____		
Email : _____	Stand N° : _____		

Montage/Démontage : stationnement gratuit

Tout stationnement aux abords du hall est strictement interdit.

La seule dérogation concerne les véhicules frigorifiques non autonomes nécessitant un branchement électrique. Les véhicules frigorifiques autonomes ne pourront pas stationner autour du hall.

Livraisons temporaires : Possibilité d'accès aux abords du hall, à tout moment de la journée (30 minutes maximum).

Le parking n'est ni gardienné, ni assuré pendant le salon.

Les gardiens sont là uniquement pour assurer la circulation et le libre accès des voies de sécurité pour les pompiers.

2 roues : Accès possible sous réserve de places disponibles, en dehors des places réservées aux véhicules.

Nous informons les exposants que le compteur électrique, pour alimenter un Camping-Car ou un Camion sur le parking exposant dans l'optique d'y passer la nuit, est à commander au préalable auprès de GL Events.

Retrait macarons parkings : Ils sont disponibles avec les badges exposant au Commissariat Général le jour du montage. Ils devront obligatoirement être collés sur le pare-brise dès le 1^{er} jour de stationnement. Tout macaron perdu ne sera pas remplacé.

DESCRIPTIF	QUANTITÉ	TARIF UNITAIRE	TOTAL
Véhicule non immobilisé ⁽¹⁾		100 €HT/emplacement	
Véhicule immobilisé ⁽²⁾		100 €HT/emplacement	
Remorque		45 €HT/emplacement	
TOTAL €HT			
TVA 20%			
TOTAL TTC			

⁽¹⁾ Véhicule non immobilisé : Bouge chaque jour

⁽²⁾ Véhicule immobilisé : Ne bouge pas pendant toute la durée du salon, du samedi 4 matin au dimanche 12 novembre soir

Merci de préciser le type de véhicule : _____

TOURISME UTILITAIRE (max. 5,5m) CAMION : de 5,5m à 8m

**PAS DE STATIONNEMENT POSSIBLE SUR LE PARKING AU DELA DE 8M.
POUR TOUTE QUESTION, S'ADRESSER A LA SPAS.**

Rappel Navettes gratuites

> Au Métro Château de Vincennes (sortie 3) : dès 9h30

> A la sortie Exposants « Pyramide » : dès 19h et jusqu'à 20h (de 21h à 22h vendredi, soir de nocturne)

Le règlement par chèque à l'ordre de SPAS Organisation doit être joint à la commande.

Fait à _____, le _____

Signature et Cachet



BON DE COMMANDE BRANCHEMENT D'EAU

A RETOURNER PAR COURRIER DUMENT COMPLÉTÉ ET PAIEMENT JOINT AVANT LE 20 OCTOBRE 2017
TOUTE COMMANDE REÇUE PASSÉE CETTE DATE SERA MAJORÉE DE 15%

Nom ou Raison Sociale : _____
 Responsable : _____ N° SIRET : _____
 Adresse : _____
 Code Postal : _____ Ville : _____ Pays : _____
 Tél : _____ Fax : _____
 Email : _____ TVA intracommunautaire : _____ Stand N° : _____

TOUTE COMMANDE SUR PLACE SERA MAJORÉE DE 30%, SOUS RÉSERVE DE FAISABILITÉ

DESCRIPTIF	QUANTITÉ	TARIF	TOTAL
Branchement d'eau sans évacuation Arrivée d'eau se terminant par un robinet d'arrêt de 15/21 mâle		290 €HT	
Branchement d'eau avec raccordement et évacuation (32/40) (Hors location d'évier)		570 €HT	
Branchement d'eau avec raccordement et évacuation + Location et pose d'évier 1 bac Dimensions : L80 x H96 x P60 sur trépied		675 €HT	
Branchement d'eau hors évacuation + Location et pose d'évier 1 bac Dimensions : L80 x H96 x P60 sur trépied Hors évacuation raccordée - Vidange par bidon de 30L		450 €HT	
Branchement d'eau chaude ballon 200L avec raccordement et évacuation + Location et pose d'évier 1 bac Dimensions : L80 x H96 x P60 sur trépied		875 €HT	
		TOTAL €HT	
		TVA 20%	
		TOTAL TTC	

CROQUIS DE VOTRE STAND
avec localisation précise
du matériel commandé.

Informations utiles :

Les arrivées d'eau sont nombreuses dans le hall Pinède, mais les évacuations sont en nombre limité. Merci de contacter le responsable technique du parc pour savoir si votre implantation de stand se trouve près d'une évacuation d'eau.
Si un emplacement particulier est souhaité pour le branchement d'eau, joindre un plan précis du stand.

Sans règlement joint à l'ordre de la SEPE, la demande ne pourra être exécutée.

Fait à _____, le _____

Signature et Cachet





BON DE COMMANDE TÉLÉPHONE & INTERNET

A RETOURNER PAR COURRIER DUMENT COMPLÉTÉ ET PAIEMENT JOINT AVANT LE 20 OCTOBRE 2017

Nom ou Raison Sociale : _____
 Responsable : _____ N° SIRET : _____
 Adresse : _____
 Code Postal : _____ Ville : _____ Pays : _____
 Tél : _____ Fax : _____
 Email : _____ TVA intracommunautaire : _____ Stand N° : _____

Poste téléphonique : Il sera remis gratuitement aux exposants qui les conservent à l'issue de la manifestation. Les numéros attribués vous seront communiqués par le responsable technique sur place ou sur demande avant la manifestation.

Terminal de paiement : Le terminal de paiement sera remis sur stand au plus tard le dernier jour de montage du salon et devra être restitué dans l'heure qui suit la fin de la manifestation. À défaut, veuillez vous rapprocher du responsable technique du site. En cas de non restitution de l'appareil la somme de 500 € sera prélevée sur le décompte pour frais annexe. EN AUCUN CAS LA SEPE NE POURRA ÊTRE TENUE RESPONSABLE D'UNE UTILISATION FRAUDULEUSE DE CET APPAREIL.

WIFI : Le débit du réseau WIFI du Parc Floral est limité et non garanti. Pour toute utilisation spécifique (streaming, ip fixe, vpn,...) du réseau internet de l'espace événements du Parc Floral de Paris, veuillez contacter le responsable du site. Les codes d'accès (login et mot de passe) permettant la connexion au réseau wifi de l'espace événements seront communiqués au plus tôt le 1^{er} jour du montage de la manifestation. À défaut, veuillez vous rapprocher de l'organisateur ou du responsable technique du site. L'accès à ce réseau est un accès partagé, chaque poste doit assurer sa propre sécurité (antivirus, firewall, antispam, etc.). En aucun cas, la SEPE ou son prestataire ne pourront être mis en cause quant à l'utilisation frauduleuse de celui-ci.

ADSL : Pour toute utilisation spécifique (streaming, ip, fixe, von,...) du réseau internet de l'espace événements du Parc Floral de Paris, veuillez contacter le responsable technique du site. Si un emplacement particulier est souhaité, joindre un plan précis du stand. Toute demande de déplacement sur place sera facturée 75,00 € HT (sous réserve de faisabilité). Chaque poste doit assurer sa propre sécurité (antivirus, firewall, anti-spas etc...) en aucun cas la SEPE ou son prestataire ne pourront être mis en cause quant à l'utilisation frauduleuse de celui-ci.

DESCRIPTIF	QUANTITÉ	TARIF	TOTAL
Ligne téléphonique + poste (pour la durée du salon)		243 €HT	
Terminal de paiement type SAGEM MONETEL EFT930G Paramétrage inclus - Préciser le numéro de la carte commerçant et les coordonnées de l'établissement bancaire (nom et adresse)		180 €HT	
ADSL - Accès internet asymétrique (pour la durée du salon) Débit 1024/256 Kbps		500 €HT	
Accès wifi partagé par poste et par jour Login et mot de passe inclus Débit non garanti - Accès bridé max 2 Mbps		50 €HT	
<p style="text-align: center;">IMPORTANT POUR LE TPE : A défaut de règlement joint à l'ordre de la SEPE la demande ne pourra être exécutée. Joindre impérativement un chèque de caution de 500,00 € Aucune commande ne sera prise sur place IMPORTANT POUR LE TÉLÉPHONE, ADSL et WIFI : A défaut de règlement joint à l'ordre de la SEPE la demande ne pourra être exécutée. Toute commande hors date limite sera majorée de 15 % Toute commande sur place sera majorée de 30 % DATE LIMITE DE COMMANDE POUR LES PRESTATIONS TECHNIQUES DE LA SEPE : 15 JOURS AVANT LA MANIFESTATION</p>		TOTAL €HT	
		TVA 20%	
		TOTAL TTC	

Sans règlement joint à l'ordre de la SEPE, la demande ne pourra être exécutée.

Fait à _____, le _____

Signature et Cachet





DÉCLARATION DE VENTE DE BIJOUX EN MÉTAUX PRÉCIEUX (DOUANES)

A RETOURNER DÈS QUE POSSIBLE

Nom ou Raison Sociale :	_____				
Responsable :	_____				
Adresse :	_____				
Code Postal :	_____	Ville :	_____	Pays :	_____
Tél :	_____	Fax :	_____		
Email :	_____	Stand N° :	_____		

VENTE D'OUVRAGES EN MÉTAUX PRÉCIEUX (platine, or, argent)

Les ouvrages mis à la vente doivent être pourvus des poinçons légaux français ou des poinçons reconnus par l'état. Vous trouvez ces informations auprès de votre Chambre des Métiers où auprès des services douaniers de votre lieu de travail habituel ou en dématérialisé sur le portail internet de la douane.

Vous devez référencer vos ouvrages et en détenir une liste exhaustive qui se présente sous la forme d'un livre de police ou de tout autre document permettant au service de procéder au contrôle des ouvrages en conformité avec le code général des impôts.

Je soussigné(e), _____
sollicite une déclaration d'existence de vente d'ouvrages en métaux précieux.

Salon MARJOLAINE
Dates : 4-12 novembre 2017
Lieu : Parc Floral de Paris

Je m'engage à me soumettre à toutes les obligations résultant de la présente déclaration.

Fait à _____, le _____ Signature du receveur Signature du déclarant



DEMANDE ENTRÉE SPÉCIALE / HORAIRES PARTICULIERS

A RETOURNER AVANT LE 20 OCTOBRE 2017

Nom ou Raison Sociale : _____
 Responsable : _____
 Adresse : _____
 Code Postal : _____ Ville : _____ Pays : _____
 Tél : _____ Fax : _____
 Email : _____ Stand N° : _____

Ce formulaire d'autorisation d'entrée spéciale pour piétons avec horaires particuliers est réservé aux exposants des secteurs alimentaire, cuisine et restauration.

CONCERNE UNIQUEMENT LES EXPOSANTS AYANT BESOIN D'ACCÉDER AU HALL AVANT 9H
Il est donc inutile de le renvoyer pour les demandes d'accès après 9h.

Quelle que soit l'heure d'arrivée, il faudra obligatoirement présenter son badge aux gardiens.

Un listing sera remis au service de gardiennage.

Merci de remplir le tableau ci-dessous et d'indiquer le motif de l'autorisation _____

NOM - PRÉNOM	HORAIRE APPROXIMATIF D'ARRIVÉE

Fait à _____, le _____

Signature et Cachet



COORDONNEES : TEL : 01.46.39.80.11 – FAX : 01.41.27.61.35
GARANTIE FINANCIERE ET ASSURANCE DE RESPONSABILITE CIVILE
PROFESSIONNELLE CONFORMES AUX ARTICLES L.530.1 ET L.530.2 DU CODE
DES ASSURANCES N° ORIAS : 07001037 – SITE WEB ORIAS : WWW.ORIAS.FR

NOTICE D'INFORMATION EXPOSANTS AU CONTRAT FOIRES ET SALONS N° RS1501230

PRENEUR D'ASSURANCE : SPAS ORGANISATION 160 B RUE DE PARIS 92645 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX

ATTENTION OBLIGATIONS A RESPECTER SOUS PEINE DE NON GARANTIE

Pendant les heures d'ouverture au public et de montage et de démontage, la permanente de l'assuré exposant ou de l'un de ses préposés sur le stand est obligatoire. La nuit, un gardiennage professionnel est mis en place par l'organisateur.

MONTANT DES GARANTIES ET DES FRANCHISES

GARANTIES	MONTANTS ASSURES PAR EXPOSITION	FRANCHISE PAR SINISTRE ET PAR EXPOSANT
DOMMAGES AUX MATERIELS, OBJETS ET/ OU MARCHANDISES DES EXPOSANTS 1 ^{er} risque absolu par exposant et co-exposant Dont Bris des objets fragiles et dommages électriques Garanties complémentaires, selon déclarations adressées à l'assureur avant le début de la manifestation	6 000 EUR à concurrence des capitaux figurant sur le bulletin complémentaire	150 EUR Franchise selon bulletin complémentaire
CATASTROPHES NATURELLES	à concurrence des capitaux prévus au titre des différentes garanties	Franchise légale en vigueur et au minimum un montant égal à la franchise Dommages

SOUS PEINE DE NON GARANTIE

- Pendant les heures d'ouverture au public et de montage ou de démontage, la présence permanente de l'assuré-exposant ou de l'un de ses préposés, sur le stand est obligatoire.
- Par dérogation partielle au § Exclusions de la garantie DOMMAGES, sont garantis les écrans plasma et/ou LCD. **Sous peine de non garantie Vol, les écrans plasma et/ou LCD ainsi que les ordinateurs, doivent pendant toute la durée de la manifestation, être fixés au stand par des filins de sécurité ou protégés par un système anti-vol ou retirés en période de nuit.**
- Par dérogation partielle au § Exclusions de la garantie DOMMAGES, le bris de cristallerie, des verrières, porcelaines, faiences, terres cuites et plâtres est garanti, à concurrence du montant figurant au tableau Montant des Garanties et des Franchises.
- Par dérogation partielle à l'exclusion «Dérangements mécaniques et/ou électriques subis par le matériels, les objets et/ou les marchandises par suite de leur fonctionnement», sont garantis les dommages subis par les appareils électriques ou électroniques quelconques et dus soit à des phénomènes électriques, soit à une explosion ayant pris naissance à l'intérieur desdits appareils.
 - EN COMPLEMENT DES EXCLUSIONS FIGURANT AU CHAPITRE DOMMAGES CI-DESSOUS, DEMEURENT TOUTEFOIS EXCLUS LES DOMMAGES RESULTANT DE :
 - L'USURE NORMALE ET PREVISIBLE QUELLE QU'EN SOIT L'ORIGINE (MECANIQUE, THERMIQUE OU CHIMIQUE) ;
 - L'EFFET PROLONGE DE L'EXPLOITATION TELS QUE : OXYDATION, CORROSION, INCRUSTATION DE ROUILLE, ENCRASSEMENT, ENTARTREMENT ;
 - DOMMAGES ENTRANT DANS LE CADRE DES GARANTIES LEGALES OU CONTRACTUELLES DONT L'ASSURE POURRAIT SE PREVALOIR AUPRES DES CONSTRUCTEURS, VENDEURS, BAILLEURS, MONTEURS (CONTRATS DE VENTE, LOCATION, MAINTENANCE OU ENTRETIEN) AU CAS OU CEUX-CI REFUSERAIENT LEUR GARANTIE, LE CONTRAT PRODUIRAIT SES EFFETS DANS LA LIMITE DES RISQUES ASSURES, LA COMPAGNIE SE RESERVANT, APRES PAIEMENT DE L'INDEMNITE, LE DROIT D'EXERCER LE RECOURS, S'IL Y A LIEU ;
 - DOMMAGES AUX TUBES ET ECRANS CATHODIQUES, sauf si leur destruction provient d'un événement n'ayant aucun rapport avec leur usure ou/et leur dépréciation naturelle ;
 - DOMMAGES TOUCHANT LES COURROIES, CABLES, AUTRES QUE LES CONDUCTEURS D'ENERGIE ELECTRIQUE, LES CHAINES ET BANDES, MATERIAUX REFRACTAIRES, FLEXIBLES.

CONDITIONS SPECIALES

1. DEFINITIONS CONTRACTUELLES

Lorsqu'une définition s'applique exclusivement au contenu d'une garantie, celle-ci est identifiée entre parenthèses et en italique à côté du terme défini.

Assuré : Les exposants de la manifestation, titulaires d'un bulletin d'inscription.

Cessation des garanties : Date à laquelle prend effet la résiliation, la dénonciation, l'expiration ou la suspension du contrat.

Code : Le Code des Assurances.

Cotisation : La somme que doit verser le Preneur d'Assurance, en contrepartie de notre garantie.

Déchéance : La perte du droit à garantie pour le sinistre en cause.

Echéance principale : La date prévue au contrat à laquelle le Preneur d'Assurance doit payer la cotisation.

Effets vestimentaires : Vêtements, pièces de l'habillement, lunettes, maroquinerie, casques de motocycliste.

Espèces et valeurs (Dommages) : Espèces monnayées, billets de banque, chèques, chèques restaurant, timbres de toute nature et tickets justificatifs de cartes de crédit.

Exposants (Dommages) : se reporter à la définition Assuré.

Franchise : Part du dommage indemnisable restant toujours à la charge de l'assuré et au-delà de laquelle s'exerce notre garantie.

Garantie par exposition : Notre engagement maximum pour garantir les sinistres survenus pendant la période comprise entre la date du début de garantie et celle de cessation de la garantie.

Indemnité : Somme due à l'assuré en cas de sinistre garanti par le présent contrat.

Nous = l'assureur : ALBINGIA agissant pour son compte.

Premier risque absolu (Dommages) : la garantie s'exerce à concurrence du montant fixé au "Tableau Montant des Garanties et des Franchises", avec abrogation de la règle proportionnelle de capitaux prévue à l'article 7.

Preneur d'Assurance : La personne physique ou morale qui demande l'établissement du contrat, le signe et s'engage notamment à en régler les cotisations. Toute personne qui lui serait substituée, légalement ou par accord des parties, sera considérée comme Preneur d'Assurance.

Prescription : Délai à l'expiration duquel une action ne peut plus être entreprise.

Sinistre : Toutes les conséquences dommageables d'un même événement susceptible d'entraîner notre garantie.

Subrogation : Transmission à notre bénéficiaire du droit de recours que possède l'assuré contre un tiers responsable.

Suspension : La cessation du bénéfice de la garantie, alors que le contrat n'est ni résilié, ni annulé. Elle prend fin par la remise en vigueur de la garantie ou la résiliation du contrat.

Virus informatique : Les instructions ou ensemble d'instructions introduites sans autorisation dans un système d'information, quelque soit leur mode de propagation et susceptibles d'entraîner des perturbations dans

Entreprise régie par le code des assurances – SA au capital de 34 708 448,72 EUR
Autorité de Contrôle Prudentiel : 61, rue Taitbout 75436 Paris cedex 09

Siège social : 109/111, rue Victor Hugo – 92532 LEVALLOIS PERRET CEDEX – R.C.S. Nanterre 429 369 309

Notice Foires et Salons (06.2013)



le fonctionnement du système ou du matériel de traitement de données.

2. DOMMAGES AU MATERIEL, OBJETS ET/OU MARCHANDISES

2.1. OBJET DE LA GARANTIE

Nous garantissons le matériel, les objets et/ou les marchandises de l'assuré, dans la limite du montant fixé au tableau "Montant des garanties et des franchises" contre les risques de vol, perte, incendie, explosions, dégâts occasionnés par les eaux et dommages accidentels (y compris catastrophes d'origine naturelle, attentats et actes de terrorisme ou de sabotage). La garantie s'exerce dans l'enceinte de l'exposition.

2.2. EXCLUSIONS SPECIFIQUES AUX GARANTIES DOMMAGES

- **SONT EXCLUS :**
 - LES TRANSPORTS ;
 - LES OPERATIONS DE CHARGEMENT ET DECHARGEMENT ;
 - TOUT DEPLACEMENT DES MATERIELS, OBJETS ET/OU MARCHANDISES ASSURES DANS L'ENCEINTE DE L'EXPOSITION, QUAND ILS SONT EFFECTUES A L'EXTERIEUR DES BATIMENTS OU DES STRUCTURES DESTINES A RECEVOIR L'EXPOSITION ET LES VISITEURS ;
 - LES VOLS COMMIS DANS UN VEHICULE STATIONNE DANS L'ENCEINTE DE L'EXPOSITION (sauf en cours de chargement et de déchargement si la garantie transport est acquise) ;
 - LES VOLS, DURANT LES HEURES D'OUVERTURE (AU PUBLIC ET/OU PROFESSIONNELS) DE LA MANIFESTATION, COMMIS SUR UN STAND LAISSE SANS SURVEILLANCE PAR L'ASSURE OU UN DE SES REPOSES ;
 - LES DOMMAGES DUS AUX INTEMPERIES LORSQUE LE MATERIEL, LES OBJETS ET/OU LES MARCHANDISES ASSURES SE TROUVENT EN DEHORS D'UN LOCAL CONSTRUIT ET COUVERT EN MATERIAUX DURS ; toutefois, les dommages du fait de tempêtes restent garantis ;
 - LES ESPECES ET VALEURS ;
 - LES MARCHANDISES, ALIMENTS ET/OU BOISSONS DESTINES A LA DEGUSTATION OU A LA DISTRIBUTION GRATUITE,
 - LES VEGETAUX ; toutefois lorsqu'il s'agit de marchandises exposées, celles-ci sont garanties, A L'EXCLUSION DU DEPERISSEMENT ;
 - LES EFFETS VESTIMENTAIRES OU OBJETS PERSONNELS ;
 - LES ANIMAUX VIVANTS ;
 - LES BIJOUX, LES OBJETS EN OR, PLATINE, VERMEIL, ARGENT, LES PIERRES ET PERLES, MONTÉES OU NON, AINSI QUE LES MONTRES, D'UNE VALEUR UNITAIRE SUPERIEURE A 150 EUROS EN PRIX D'ACHAT HORS TAXES ;
 - LES FOURRURES ;
 - LES BRIS DE LA CRISTALLERIE, DES VERRERIES, PORCELAINES, FAIENCES, TERRES CUITES ET PLATRES sauf s'ils résultent d'un incendie, d'une explosion ou d'un vol ;
 - LES ECRANS PLASMA ET/OU LCD ;
 - LES RAYURES, LES ECAILLURES, LES BRULURES DE FUMEURS, LES GRAFFITI, LES BOMBAGES, LES FROISSURES ET LES TACHES DE TOUTE NATURE ;
 - EN DEHORS DE LA FRANCE METROPOLITAINE, LES DOMMAGES, PERTES, FRAIS OU DEPENSES OCCASIONNES DIRECTEMENT OU INDIRECTEMENT PAR :
 - UN ATTENTAT, UN ACTE DE TERRORISME OU DE SABOTAGE ;
 - UNE CONTAMINATION BIOLOGIQUE OU CHIMIQUE EN RAPPORT AVEC UN ACTE DE TERRORISME ;
 - LES DOMMAGES DUS A LA PRESENCE OU A L'ACTION D'UN VIRUS OU D'UNE INFECTION INFORMATIQUE ;
 - LES DOMMAGES SURVENUS AVANT LA PRISE D'EFFET DES GARANTIES SOUSCRITES ;
 - LES DERANGEMENTS MECANIKES ET/OU ELECTRIQUES ET/OU LES DOMMAGES

- SUBIS PAR LES MATERIELS, LES OBJETS ET/OU LES MARCHANDISES PAR SUITE DE LEUR FONCTIONNEMENT ;
- LES DOMMAGES PROVENANT DE LA DETERIORATION PROGRESSIVE, DE L'USURE, DU DEFAUT D'ENTRETIEN, DE L'ETAT HYGROMETRIQUE DE L'ATMOSPHERE, DES VARIATIONS DE TEMPERATURE, DES MITES ET AUTRES VERMINES, DU VICE PROPRE ;
- LE FAIT INTENTIONNEL DE L'ASSURE ;
- LA MISE SOUS SEQUESTRE, SAISIE, CONFISCATION, DESTRUCTION OU REQUISITION PAR ORDRE DES AUTORITES CIVILES OU MILITAIRES, OU EN VERTU DU REGLEMENT DES DOUANES ;
- LA GUERRE ETRANGERE ; il appartient à l'assuré de faire la preuve que le sinistre résulte d'un fait autre que le fait de guerre étrangère ;
- LA GUERRE CIVILE ; il nous appartient de prouver que le sinistre résulte de ce fait ;
- TOUS DOMMAGES, PERTES, FRAIS OU COÛTS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, CAUSES DIRECTEMENT OU INDIRECTEMENT PAR UNE REACTION NUCLEAIRE, UN RAYONNEMENT NUCLEAIRE OU UNE CONTAMINATION NUCLEAIRE, INDEPENDAMMENT DE TOUTE AUTRE CAUSE POUVANT CONTRIBUER AU DOMMAGE OU L'OCCASIONNER ET CE QUELQUE SOIT L'ORDRE DE SURVENANCE DES CAUSES.

2.3. ABROGATION PARTIELLE DE LA REGLE PROPORTIONNELLE DE CAPITAUX

La règle proportionnelle de capitaux prévue à l'article 7, ne s'appliquera pas si la valeur des biens, au jour du sinistre, n'excède pas plus de 20 % de la somme garantie. Toutefois, pour les garanties en 1^{er} risque absolu, il ne sera pas fait application de la règle proportionnelle de capitaux.

2.4. INDEMNISATION EN CAS DE SINISTRE

En cas de sinistre total : Il y a sinistre total lorsque le coût de remplacement ou de remise en état du matériel assuré est égal au montant indemnisable. Le montant indemnisable est calculé sur les bases de la valeur de remplacement à neuf, au jour du sinistre, avec application d'une vétusté fixée de gré à gré, ou à dire d'expert. Le montant indemnisable ainsi calculé ne pourra dépasser la valeur assurée.

En cas de sinistre partiel : Le montant indemnisable est égal au montant des frais de réparation du matériel et/ou des objets assurés, sans application de vétusté.

2.5. CATASTROPHES NATURELLES – ANNEXE 1

Clauses types applicables aux contrats d'assurances mentionnées à l'article L.125-1 (1^{er} alinéa du Code des Assurances)

2.6. GARANTIE ATTENTATS ET ACTES DE TERRORISME

En application de l'article L.126-2 du Code des Assurances.

CONDITIONS GENERALES

ARTICLE 1. - DECLARATIONS DES AUTRES ASSURANCES

Si un ou plusieurs risques assurés par le contrat sont ou viennent à être couverts par une autre assurance, l'assuré doit nous en faire la déclaration et nous indiquer, lors de cette communication, le nom de l'Assureur avec lequel une autre assurance a été contractée, ainsi que les sommes assurées (art. L.121-du Code).

ARTICLE 2. - SANCTIONS

Concernant les déclarations faites à la souscription :

Toute réticence, fausse déclaration, omission ou inexactitude peut être sanctionnée, même si elle a été sans influence sur le sinistre, par :

- la nullité du contrat en cas de mauvaise foi du Preneur d'Assurance ou de l'Assuré (art. L.113-8 du Code),
- la réduction de l'indemnité de sinistre, si la mauvaise foi du Preneur d'Assurance ou de l'Assuré n'est pas établie : réduction en proportion des cotisations payées par rapport aux cotisations qui auraient été dues, si les risques avaient été exactement et complètement déclarés (art. L.113-9 du Code).

Concernant les autres assurances :

Quand plusieurs assurances contre un même risque sont contractées de manière dolosive ou frauduleuse, les sanctions prévues à l'art. L.121-3, 1^{er} alinéa, du Code (nullité du contrat, voire dommages et intérêts) sont applicables.

ARTICLE 3. - PAIEMENT DE LA COTISATION

La cotisation Toutes Taxes est payable auprès du Preneur d'assurances.

A défaut de paiement de cette cotisation les garanties décrites dans la présente Notice d'information ne prendront pas effet.

ARTICLE 4. - OBLIGATIONS EN CAS DE SINISTRE

En cas de sinistre, l'assuré, doit : user de tous les moyens en son pouvoir pour en stopper les effets ou en limiter l'importance, sauver les biens assurés et veiller ensuite à leur conservation. Dès qu'il en a connaissance et au plus tard dans les 5 jours ouvrés (ou dans les 2 jours ouvrés s'il s'agit d'un vol), nous aviser ou notre représentant légal, par écrit - de préférence par lettre recommandée - ou verbalement contre récépissé.

A défaut, sauf cas fortuit ou de force majeure, l'assuré serait déchu de tout droit à indemnité pour le sinistre en cause, si nous établissons l'existence d'un préjudice consécutif à ce retard.

En cas de vol, l'assuré devra, sous peine de déchéance, déposer une plainte auprès des autorités compétentes.

Nous indiquer dans la déclaration du sinistre ou, en cas d'impossibilité, dans une déclaration ultérieure faite dans le plus bref délai :

- la date et les circonstances du sinistre, ses causes connues ou présumées,
- la nature et le montant approximatif des dommages, ainsi que le lieu où ceux-ci peuvent être constatés,
- le cas échéant, les nom et adresse de l'auteur du sinistre (s'il est connu) et si possible des témoins, ainsi que l'autorité qui est intervenue,
- les garanties souscrites pour les mêmes risques auprès d'autres assureurs.

Nous fournir, dans un délai de 30 jours, un état des pertes, certifié sincère et signé par lui, et tous documents de nature à justifier de la réalité et de l'importance des dommages,

Prendre dans tous les cas et jusqu'à expertise, les mesures utiles à la constatation des dommages, en conservant, notamment, tout élément de preuve,

En cas d'assurances multiples, l'assuré peut déclarer le sinistre à l'Assureur de son choix. Aucun sinistre ne pourra donner lieu à indemnisation si l'assuré ne présente pas les justificatifs correspondant à sa réclamation.



Si l'assuré ne se conforme pas aux obligations prévues à l'article 4, sauf cas fortuit ou de force majeure, nous pouvons réduire les prestations, proportionnellement aux dommages que le manquement peut nous causer.

Si de mauvaise foi, l'Assuré, ou le Preneur d'Assurance, fait de fausses déclarations sur la date, la nature, les causes, les circonstances et les conséquences d'un sinistre, exagère le montant des dommages, omet sciemment de déclarer l'existence d'autres assurances portant sur les mêmes risques, emploie comme justificatifs des documents inexacts ou use de moyens frauduleux, il est entièrement déchu de tout droit à indemnité sur l'ensemble des risques sinistrés, la déchéance étant indivisible entre les divers articles du contrat.

ARTICLE 5. - EXPERTISE - EVALUATION DES DOMMAGES

Expertise : Le montant des dommages est fixé à l'amiable entre nous et l'assuré. Si les dommages ne sont pas fixés de gré à gré, une expertise amiable contradictoire est toujours obligatoire, sous réserve des droits respectifs des parties. Chacune des parties choisit un expert. Si les experts ainsi désignés ne sont pas d'accord, ils s'adjoignent un 3^{ème} expert. Les 3 experts opèrent en commun et à la majorité des voix.

Faute par l'une des parties de nommer son expert, ou par les 2 experts de s'entendre sur le choix du 3^{ème}, la désignation est effectuée par le Président du TGI ou du Tribunal de Commerce dans le ressort duquel le sinistre s'est produit. Cette nomination a lieu sur simple requête de la partie la plus diligente, faite au plus tôt 15 jours après l'envoi à l'autre partie d'une lettre recommandée de mise en demeure avec avis de réception. Chaque partie paie les frais et honoraires de son expert et s'il y a lieu, la moitié des honoraires du tiers expert et les frais de sa nomination.

Évaluation des dommages : L'assurance ne peut être une cause de bénéfice pour l'assuré ; elle ne lui garantit que la réparation de ses pertes réelles. Il appartient à l'assuré de justifier de la réalité, de la nature et de l'importance du préjudice par tous moyens et documents.

ARTICLE 6. - DETERMINATION DE L'INDEMNITE

L'indemnité due à l'assuré est égale :

- au montant du dommage fixé selon les dispositions ci dessus, sans pouvoir dépasser le montant fixé au tableau de la présente Notice d'information,

- diminuée s'il y a lieu du montant du sauvetage, puis de la franchise.

Cette indemnité comprend la T.V.A. sauf dans le cas où elle est récupérable par l'assuré.

ARTICLE 7. - REGLE PROPORTIONNELLE

Sauf convention contraire, la règle proportionnelle de capitaux prévue à l'article L.121-5 du Code est applicable.

ARTICLE 8. - PRESCRIPTIONS PARTICULIERES A LA GARANTIE VOL

En cas de récupération, en tout ou partie et à quelque époque que ce soit, des biens perdus ou volés, l'assuré s'engage à nous aviser par lettre recommandée.

- Si les biens perdus ou volés sont récupérés avant paiement de l'indemnité, l'assuré devra en reprendre possession et nous ne sommes tenus qu'au paiement des pertes définitives et éventuellement des détériorations.

- Si les biens perdus ou volés sont récupérés après paiement de l'indemnité, l'assuré a la faculté d'en reprendre possession moyennant remboursement de l'indemnité, sous réserve des détériorations éventuellement subies, à condition de faire connaître sa décision dans le

délai d'un mois. Passé ce délai, nous devenons de plein droit propriétaire des biens récupérés.

Dans ces deux cas, l'assuré sera indemnisé par nous des frais raisonnablement engagés en vue de la récupération.

ARTICLE 9. - PAIEMENT DE L'INDEMNITE ET DELAI DE REGLEMENT

Le paiement de l'indemnité est effectué dans les 30 jours, soit de l'accord amiable, soit de la décision judiciaire exécutoire. Ce délai, en cas d'opposition, ne court que du jour de la mainlevée. A défaut et sauf cas fortuit ou de force majeure, l'indemnité portera, à compter de l'expiration de ce délai, intérêt au taux légal.

ARTICLE 10. - SUBROGATION

Nous sommes subrogés dans les termes de l'art. L.121-12 du Code, jusqu'à concurrence de l'indemnité qu'il a payée, dans les droits et actions de l'assuré, contre tout responsable du sinistre.

Si la subrogation ne peut pas, du fait de l'Assuré, s'opérer en notre faveur, notre garantie cesse d'être engagée dans la mesure où aurait pu s'exercer la subrogation.

ARTICLE 11. PRESCRIPTIONS PARTICULIERES A LA GARANTIE ATTENTATS

Dans le cas où par application de la législation en vigueur, l'assuré serait appelé à recevoir une indemnité pour les pertes subies, par suite d'attentats, d'émeutes, de mouvements populaires, d'actes de terrorisme ou de sabotage, il s'engage à signer à notre profit une délégation jusqu'à concurrence des sommes qui lui auront été versées au titre du contrat.

ARTICLE 12. - PRESCRIPTION

Conformément à l'article L.114-1 du Code des assurances « Toutes actions dérivant d'un contrat d'assurance sont prescrites par deux ans à compter de l'évènement qui y donne naissance.

Toutefois, ce délai ne court :

1° En cas de réticence, omission, déclaration fautive ou inexacte sur le risque couru, que du jour où l'assureur en a eu connaissance ;

2° En cas de sinistre, que du jour où les intéressés en ont eu connaissance, s'ils prouvent qu'ils l'ont ignoré jusque là.

Quand l'action de l'assuré contre l'assureur a pour cause le recours d'un tiers, le délai de la prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action en justice contre l'assuré ou a été indemnisé par ce dernier.

La prescription est portée à dix ans dans les contrats d'assurance sur la vie lorsque le bénéficiaire est une personne distincte du souscripteur et, dans les contrats d'assurance contre les accidents atteignant les personnes, lorsque les bénéficiaires sont les ayants droit de l'assuré décédé.

Pour les contrats d'assurance sur la vie, nonobstant les dispositions du 2°, les actions du bénéficiaire sont prescrites au plus tard trente ans à compter du décès de l'assuré. » Conformément à l'article L.114-2 du Code des assurances

« La prescription est interrompue par une des causes ordinaires d'interruption de la prescription et par la désignation d'experts à la suite d'un sinistre. L'interruption de la prescription de l'action peut, en outre, résulter de l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception adressée par l'assureur à l'assuré en ce qui concerne l'action en paiement de la prime et par l'assuré à l'assureur en ce qui concerne le règlement de l'indemnité ».

Les causes ordinaires d'interruption de la prescription auxquelles se réfère l'article L 114-2 du code des assurances sont la reconnaissance par le débiteur du droit de celui contre lequel il prescrivait (article 2240 du code civil), la demande en justice, même en référé, (article 2241 à 2243 du code civil), ou un acte

d'exécution forcée (article 2244 à 2246 du code civil).

ARTICLE 13. - ELECTION DE DOMICILE

- Pour l'exécution du présent contrat, l'Assureur fait élection de domicile en son siège social.

- Seule est reconnue la compétence des juridictions françaises.

ARTICLE 14. - INFORMATIQUE, FICHIERS, LIBERTE

Article 27 de la Loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

ARTICLE 15. - INFORMATION DES ASSURES/ ECLAMATION

Conformément à la loi 94-5 du 4 janvier 1994, la Compagnie ALBINGIA précise quels sont les différents moyens d'information dont disposent les assurés concernant le présent contrat d'assurance.

1. L'intermédiaire d'assurance agissant en qualité de mandataire des assurés est l'interlocuteur privilégié

Si les assurés souhaitent obtenir des informations supplémentaires sur le présent contrat d'assurance, son fonctionnement, ses garanties, ils peuvent contacter leur intermédiaire d'assurance dont les coordonnées figurent sur les documents contractuels.

2. Contacter la Compagnie ALBINGIA

Si les assurés ne parviennent pas à trouver une solution avec leur intermédiaire d'assurance, ils peuvent contacter la Compagnie ALBINGIA au 01.41.06.70.00. Il suffira de préciser le numéro de contrat ou de sinistre et les assurés seront mis immédiatement en relation avec un chargé de clientèle ou un gestionnaire sinistre apte à répondre aux questions dans les meilleurs délais.

3. Les assurés souhaitent adresser une réclamation à la Direction Clientèle de la Compagnie ALBINGIA

Si les assurés souhaitent faire part de leur mécontentement à l'encontre de la Compagnie ALBINGIA, ils peuvent adresser leur réclamation à la **Direction du développement d'ALBINGIA** qui s'engage à accuser réception de la réclamation sous 10 jours ouvrables et adresser une réponse sous 20 jours ouvrables à compter de l'envoi de l'accusé réception, sauf si la complexité nécessite un délai supplémentaire. Toute réclamation peut être adressée soit :

Par courrier :

ALBINGIA Direction du développement
109/111 rue Victor Hugo
92300 – LEVALLOIS PERRET

Par courriel : directiondudeveloppement@albingia.fr

4. Le recours au Médiateur de l'assurance

Si les réponses apportées à la réclamation sont considérées comme non satisfaisantes, un recours peut être présenté au Médiateur de la FFSA. Attention, il est à noter que seuls litiges touchant les particuliers sont de la compétence de ce dernier.

A ce titre, il faut entendre par « *particulier* » au sens de la directive 2011/83/UE du 25 octobre 2011 : « *Toute personne physique qui agit à des fins qui n'entrent pas dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale ou libérale* ».

Le médiateur peut être saisi :

Par courrier :

Le Médiateur de la FFSA
BP290
75425 Paris Cedex 09

Par télécopie : Au 01 45 23 27 15

Par courriel : le.mediateur@mediation-assurance.org

Il est possible de consulter la chartre de médiation sur « www.ffsa.fr »

Entreprise régie par le code des assurances – SA au capital de 34 708 448,72 EUR

Autorité de Contrôle Prudentiel : 61, rue Taitbout 75436 Paris cedex 09

Siège social : 109/111, rue Victor Hugo – 92532 LEVALLOIS PERRET CEDEX – R.C.S. Nanterre 429 369 309

Notice Foires et Salons (12.2013)



DEMANDE D'ASSURANCE COMPLEMENTAIRE

Salon _____

Ouverture _____ Fermeture _____

Raison sociale de l'exposant _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____

Pays _____ Responsable _____

☎ _____ Fax _____ Email: _____

Hall _____ Allée _____ Stand _____

Formulaire à retourner
Au + tard 48 H avant ouverture

Cabinet MARSH
Tour Ariane – La Défense 9
92088 Paris La Défense Cedex

Tél. : +33 (01).46.39.80.11
Fax : +33 (01).41.27.61.35

Montant à assurer en complémentaire : _____ Liste à transmettre avant le début de la manifestation

Conditions de garanties : se reporter à la notice du contrat FOIRES ET SALONS RS1501230 souscrit auprès de la compagnie d'assurances ALBINGIA.

Nature de l'assurance	Somme assurée	Calcul de la cotisation	Montant de la cotisation TTC
GARANTIE DE BASE			
1. Garantie par exposant et co-exposant en 1er risque(*)	6 000 €		INCLUS
2. Garantie complémentaire(*) €	2 °/°° TTC €
(*) franchise 150 € par sinistre			

Pour les Écran Plasma, LCD, Sous peine de non garantie Vol, ces matériels doivent pendant toute la durée de la manifestation, être fixés au stand par des filins de sécurité ou protégés par un système anti-vol

Pour les Bris des objets fragiles, SONT EXCLUS LES VOLS COMMIS DANS UN VEHICULE S'IL N'Y A PAS EFFRACTION OU VOL DU VEHICULE LUI MEME, CELUI-CI DEVANT ETRE DE CARROSSERIE ENTIEREMENT RIGIDE, C'EST-A-DIRE SANS PARTIES TOILEES AINSI QUE CEUX COMMIS ENTRE 21H ET 7H DANS UN VEHICULE STATIONNE EN DEHORS D'UN GARAGE PRIVE ENTIEREMENT CLOS ET FERME A CLE, étant entendu que la garantie s'exerce durant le transport du matériel, des objets et/ou des marchandises assurés jusqu'à ce lieu et leur retour, y compris chargement et déchargement.

VOTRE REGLEMENT € TTC

Vous pouvez, en cas d'insuffisance de capitaux (assurés en 1^{er} risque au titre de la garantie de base) ou de besoins de garanties spécifiques (options) vous assurer en complément : Pour cela il vous suffit de remplir ce bulletin et l'adresser, au plus tard 48 H avant le début du salon, accompagné du règlement qui est du en application du barème indiqué, au Cabinet MARSH.

En tant qu'exposant vous ne pourrez pas réclamer cette assurance dans aucune circonstance si vous ne produisez pas ce formulaire. Ce formulaire d'assurance accompagné du règlement vaut quittance.

Aucune commande ne sera prise en compte sans le règlement joint.

Date : _____

Signature : _____

Cachet de l'exposant

Entreprise régie par le code des assurances – SA au capital de 34 708 448,72 EUR
Autorité de Contrôle Prudentiel : 61, rue Taitbout 75436 Paris cedex 09

Siège social : 109/111, rue Victor Hugo – 92532 LEVALLOIS PERRET CEDEX – R.C.S. Nanterre 429 369 309
Notice Foires et Salons (06.2011)



SÉCURITÉ INCENDIE

GÉNÉRALITÉS

Les règles de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public sont fixées par l'arrêté du 25 juin 1980 (dispositions générales). L'arrêté du 18 novembre 1987 donne les dispositions particulières applicables dans les salles d'exposition. Le texte ci-après est constitué d'extraits de cette réglementation afin d'en faciliter la compréhension.

La Commission de Sécurité est très sévère en ce qui concerne la réalisation des stands (stabilité, matériaux de construction et de décoration, installations électriques, etc...). Les décisions prises par elle lors de la visite, qui a lieu la veille ou le matin de l'ouverture de la manifestation, sont immédiatement exécutoires.

Lors du passage de cette Commission, l'installation des stands doit être terminée. **L'exposant (ou son représentant) doit obligatoirement être présent sur le stand et être en mesure de fournir les procès-verbaux de réaction au feu de tous les matériaux utilisés.** Le non-respect de cette règle peut entraîner la dépose des matériaux ou l'interdiction d'ouverture du stand au public.

Tout projet important doit être soumis à l'approbation du chargé de sécurité du salon. Les plans et les renseignements techniques doivent donc être transmis à l'organisateur du salon au moins un mois avant l'ouverture de la manifestation.

Pendant la période de montage, le chargé de sécurité veille à l'application des mesures de sécurité rappelées ci-après. D'autre part, tous renseignements concernant la sécurité incendie peuvent être obtenus en contactant Jean-Paul GUERET, conseiller technique en sécurité incendie, par mail : gueret@cab-gueret.fr ou par téléphone au 06 58 39 00 01.

Classement au feu des matériaux (Arrêté du 30 juin 1983)

Les matériaux sont classés en 5 catégories : M0, M1, M2, M3 et M4. M0 correspond à un matériau incombustible.

AMÉNAGEMENT DES STANDS

1. Ossature et cloisonnement des stands - Gros mobilier

Sont autorisés pour la construction de l'ossature et du cloisonnement des stands et pour la construction du gros mobilier (caisse, bar, rayonnage, comptoir, écran séparatif, présentoir, etc...), tous les matériaux de catégorie M0, M1, M2 ou M3, ou rendus tels par ignifugation.

Classement conventionnel des matériaux à base de bois (extrait de l'arrêté du 30 juin 1983)

Sont considérés comme correspondant aux caractéristiques des matériaux de catégorie M3 :

- > Le bois massif non résineux d'épaisseur supérieure ou égale à 14 mm.
- > Le bois massif résineux d'épaisseur supérieure ou égale à 18 mm.
- > Les panneaux dérivés du bois (contreplaqués, lattés, particules, fibres) d'épaisseur supérieure ou égale à 18 mm.

Correspondance des normes européennes

Les EUROCLASSES sont partagés en 2 ensembles : sols et autres produits de construction.

Pour chacun d'entre eux sont établis « 7 niveaux » et des classements supplémentaires conformément au tableau ci-après :

Autres produits que sols			Sols			
Classes selon la norme NF EN 13501-1		Exigence	Classes selon la norme NF EN 13501-1		Exigence	
A1	-	-	Incombustible	A1 fl	-	Incombustible
A2	s1	d0	M0	A2 fl	s1	M0
A2	s1	d1	M1	A2 fl	s2	M3
A2	s2	d0		B fl	s1 s2	
	s3	d1		C fl		
B	s1	d0	M2	B fl	s1 s2	M4
	s2	d1				
	s3					
C	s1	d0	M3 M4 (non gouttant)	S : fumées ; D : gouttelettes enflammées Les Classes admissibles sont définies par une combinaison de niveaux de performance lorsqu'il est fait appel à classification(s) supplémentaire(s)		
	s2	d1				
	s3					
Toutes classes autres que E - d2 et F			M4			

2. Matériaux de revêtement



2.1. Revêtements muraux

Les revêtements muraux (textiles naturels ou plastiques) doivent être en matériaux de catégorie MO, M1 ou M2 ou rendus tels par ignifugation. Ils peuvent être tendus ou fixés par agrafes.

Les revêtements divers (tissus, papiers, films plastiques) de très faible épaisseur (1 mm maximum) peuvent être utilisés collés pleins sur des supports en matériaux MO, M1, M2 ou M3. Par contre, les papiers gaufrés et en relief doivent être collés pleins sur les matériaux de catégorie MO uniquement.

Les matériaux exposés peuvent être présentés sur les stands sans exigence de réaction au feu. Toutefois, si ces matériaux sont utilisés pour la décoration des cloisons ou des faux plafonds et s'ils représentent plus de 20% de la surface totale de ces éléments, les dispositions des paragraphes précédents leur sont applicables. Cependant, ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques de la décoration intérieure dans lesquels sont présentés des textiles et des revêtements muraux.

2.2. Rideaux - Tentures - Voilages

Les rideaux, tentures et voilages peuvent être flottants s'ils sont de catégorie MO, M1 ou M2 ou rendus tels par ignifugation. Ils sont cependant interdits sur les portes d'entrée et de sortie des stands, mais autorisés sur les portes de cabine.

2.3. Peintures et vernis

Les peintures et vernis sont formellement interdits s'ils sont réputés inflammables (nitrocellulosiques ou glycérophthaliques par exemple).

2.4. Revêtements de sols, de podiums, d'estrades, de gradins

Les revêtements de sol doivent être en matériaux de catégorie M4 et solidement fixés.

Les revêtements, horizontaux ou non, des podiums, estrades ou gradins d'une hauteur supérieure à 0,30 mètre et d'une superficie totale supérieure à 20 m² doivent être réalisés en matériaux de catégorie M3. Si leur surface totale est inférieure ou égale à 20 m², ces revêtements peuvent être réalisés en matériaux de catégorie M4.

Attention : Pour les moquettes classées M3 ou M4 posées sur bois, tenir compte du mode de pose. Les procès-verbaux de réaction au feu doivent indiquer : "valable en pose tendue sur tout support M3".

3 - Eléments de décoration

3.1. Eléments flottants

Les éléments de décoration ou d'habillage flottants (panneaux publicitaires de surface supérieure à 0,50 m², guirlandes, objets légers de décoration, etc...) doivent être réalisés en matériaux de catégorie MO ou M1.

L'emploi d'enseignes ou panneaux publicitaires en lettres blanches sur fond vert est absolument interdit, ces couleurs étant exclusivement réservées à l'indication des sorties et sorties de secours.

3.2. Décorations florales

Les décorations florales en matériaux de synthèse doivent être limitées. Dans le cas contraire, ces décorations doivent être réalisées en matériaux de catégorie M2. Ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques des activités florales.

Nota : Pour les plantes naturelles, utiliser de préférence le terreau à la tourbe qui doit être humide en permanence.

3.3. Mobilier

Aucune exigence n'est demandée pour le mobilier courant (chaises, tables, bureaux, etc...). Par contre, les casiers, comptoirs, rayonnages, etc... doivent être réalisés en matériaux de catégorie M3 ou rendus tels par ignifugation.

4. Vélums - plafonds - faux plafonds

Les stands possédant un plafond, un faux plafond ou un vélum plein, ainsi que ceux possédant un niveau en surélévation, doivent avoir une surface couverte inférieure à 300 m².

Si la surface est supérieure à 50 m², des moyens d'extinction appropriés, servis en permanence par au moins un agent de sécurité, doivent être prévus pendant la présence du public.

4.1. Vélums

Les vélums sont autorisés dans les conditions suivantes :

- dans les établissements défendus par un réseau d'extinction automatique à eau, les vélums doivent être en matériaux de catégorie MO, M1 ou M2 ou rendus tels par ignifugation.
- dans les établissements non défendus par un réseau d'extinction automatique à eau, ils doivent être en matériaux de catégorie MO ou M1.

Ils doivent en outre être pourvus d'un système d'accroche efficace pour empêcher leur chute éventuelle et être supportés par un réseau croisé de fils de fer de manière à former des mailles de 1 m² maximum.

4.2. Plafonds et faux plafonds

Les plafonds et faux plafonds doivent être en matériaux de catégorie MO ou M1. Toutefois, il est admis que 25% de la surface totale de ces plafonds et faux plafonds soit en matériaux de catégorie M2. Sont compris dans ce pourcentage les luminaires et leurs accessoires. Dans tous les cas, la suspente et la fixation des plafonds et faux plafonds doivent être en matériaux de catégorie MO. Lorsque des matériaux d'isolation sont placés dans le plénum des plafonds et faux plafonds, ils doivent être de catégorie M1.



5. Ignifugation

La garantie de classement de réaction au feu des matériaux employés dans les halls d'exposition doit être fournie sur demande du chargé de sécurité, sous forme de labels de qualité, procès-verbaux ou certificats.

Des revêtements et matériaux satisfaisant à toutes les exigences de la sécurité sont en vente chez les commerçants spécialisés qui doivent fournir les certificats correspondants au classement du matériau.

Ces certificats devront être présentés au Chargé de Sécurité afin qu'il prenne en compte l'ignifugation.

L'ignifugation peut conférer la qualité M2 à des matériaux qui, à l'état normal, sont moyennement ou facilement inflammables.

Elle peut se faire :

- par pulvérisation d'un liquide spécial (que l'on trouve dans des magasins spécialisés, par exemple drogueries, certains magasins de peinture, etc.)
- par application au pinceau d'une peinture ou d'un vernis spécial (que l'on trouve dans des magasins spécialisés, par exemple drogueries, certains magasins de peinture, etc.)

NOTA 1 : Chaque produit d'ignifugation comporte un certificat d'authentification qui doit être présenté au Chargé de Sécurité.

NOTA 2 : L'ignifugation ne peut être pratiquée que sur les panneaux de bois ou sur les tissus naturels ou comportant une forte proportion de fibres naturelles. Elle est impossible sur les tissus synthétiques et plastiques.

Très important : Les certificats d'origine étrangère ne peuvent être pris en considération. Seuls les procès-verbaux émanant de laboratoires agréés français sont acceptés.

INFOS +

Références à la réglementation :

- > Arrêté du 21 novembre 2002 relatif à la réaction au feu des produits de construction et d'aménagement (JO du 31.12.12).
- > Arrêté du 14 février 2003 relatif à la performance des toitures et couvertures de toiture exposées à un incendie extérieur (JO du 14.03.2005).
- > Arrêté du 22 mars 2004 relatif à la résistance au feu des produits, éléments de construction et d'ouvrages (JO du 01.04.2004)



SÉCURITÉ ÉLECTRICITÉ

1. Installation électrique

L'installation électrique du stand doit être protégée à son origine contre les surintensités et contre les défauts à la terre. Toutes les masses métalliques doivent être interconnectées et reliées à la prise de terre du coffret de branchement électrique du stand.

Les connexions électriques doivent être disposées à l'intérieur des boîtes de dérivation.

Les dispositifs de coupure électrique doivent être accessibles en permanence au personnel du stand.

2. Matériels électriques

Tous les matériels électriques utilisés doivent être conformes aux normes françaises ou européennes en vigueur.

2.1. Câbles électriques

Les câbles électriques doivent être isolés pour une tension minimale de 500 volts, ce qui interdit notamment le câble H-03-VHH (scindex). N'utiliser que des câbles dont chaque conducteur comporte sa propre gaine de protection, l'ensemble des conducteurs étant logé dans une gaine de protection unique.


2.2. Conducteurs

L'emploi de conducteurs de section inférieure à 1,5 mm² est interdit.

2.3. Appareils électriques

Les appareils électriques de classe 0 (au sens de la norme NF 20-030) doivent être protégés par des dispositifs à courant différentiel nominal au plus égal à 30 MA.

Les appareils électriques de classe I (au sens de la norme NF 20-030) doivent être reliés au conducteur de protection de la canalisation les alimentant.

Parmi les appareils électriques de classe II (au sens de la norme NF 20-030), sont conseillés ceux portant le signe : 

2.4. Prises multiples

Seuls sont autorisés les adaptateurs ou boîtiers multiples à partir d'un socle fixe (blocs multiprises moulés).

2.5. Enseignes lumineuses à haute tension

Les enseignes lumineuses à haute tension situées à portée du public ou du personnel travaillant sur le stand doivent être protégées et en particulier les électrodes par un écran en matériau de catégorie M3 au moins.

La commande de coupure doit être signalée et les transformateurs placés en un endroit ne pouvant procurer

aucun danger pour les personnes. Signaler éventuellement leur présence par une pancarte «Danger, haute tension».

2.6. Lampes à halogène (norme EN 60598)

Les luminaires des stands comportant des lampes à halogène doivent :

- > être placés à une hauteur de 2,25 m au minimum,
- > être éloignés de tous matériaux inflammables (au moins à 0,50 m, des bois et autres matériaux de décoration).
- > être fixés solidement,
- > être équipés d'écran de sécurité (verre ou grillage à mailles fines) assurant la protection contre les effets dus à l'explosion éventuelle de la lampe.

Tous les matériels électriques utilisés doivent être conformes aux normes Françaises ou Européennes en vigueur.

3. Moyens de secours

Les moyens de secours doivent rester visibles en permanence.

L'accès aux différents moyens de secours (bouches et poteaux d'incendie, robinets d'incendie, robinets d'incendie armés, postes téléphoniques, extincteurs, commandes de trappes d'évacuation de fumées, etc.) doit être constamment dégagé.

Sur les stands qui sont équipés d'un robinet d'incendie armé, un passage d'un mètre au droit de l'appareil doit être laissé libre de tout matériel jusqu'à l'allée de circulation du public.

La présence de panneaux ou tissus pour masquer l'appareil est absolument interdite.

4. Consignes d'exploitation

Il est interdit de constituer dans les surfaces d'exposition, dans les stands et dans les dégagements, des dépôts de caisses, de bois, de paille, de carton etc. Un nettoyage régulier (quotidien) doit débarrasser les locaux des poussières et des déchets de toutes natures.

Tous les déchets et débris provenant du nettoyage et du balayage doivent être enlevés chaque jour, avant l'heure d'ouverture au public, et transportés hors de l'établissement.

M0 signifie « INCOMBUSTIBLE »

M1 signifie « NON INFLAMMABLE »

M2 signifie « DIFFICILEMENT INFLAMMABLE »

M3 signifie « MOYENNEMENT INFLAMMABLE »

M4 signifie « FACILEMENT INFLAMMABLE »



REGLEMENTATION PARTICULIÈRE POUR L'ALIMENTAIRE

1. Dispositions particulières

Nous attirons votre attention sur quelques points de la législation de la Répression des Fraudes en vigueur, concernant les conditions d'hygiène (exposition des produits, vaisselle, manipulation, conditions d'accueil en restauration de salon...).
Température supérieure à 20°, concentration de monde, de poussière, sont autant de facteurs qui favorisent une prolifération rapide des développements microbiens.

2. Présentation des produits

- > Interdiction de placer toutes denrées alimentaires au contact direct avec des papiers peints, manuscrits ou imprimés.
- > Les étalages doivent être à une hauteur de 70 cm minimum au-dessus du sol et nettoyés chaque jour.
- > Interdiction de déposer sur le sol des denrées alimentaires non emballées même pendant les opérations d'installation ou d'approvisionnement.
- > Les denrées altérables à la chaleur, emballées ou non, doivent être conservées dans une enceinte réfrigérée.
- > Les denrées telles que viandes de boucherie, charcuterie, plats cuisinés, crèmes et produits à base de crème doivent être conservées dans une enceinte réfrigérée. Présentées, elles seront, à la vente, protégées par des châssis transparents sur les faces supérieures et latérales ainsi que du côté public.
- > Le beurre en vrac, les fromages frais, fermentés ou cuits ainsi que les produits de pâtisserie, biscuiterie et confiserie non vendus en emballage d'origine doivent être protégés par des châssis vitrés.
- > **Le don ou la vente de sacs en matière plastique (y compris à base végétale sauf en maïs biodégradable) destinés au transport des denrées vendues sur le salon est interdit.**

3. Déchets

Il est interdit de jeter sur le sol des déchets produits en cours de vente y compris les papiers. Les déchets provenant des viandes notamment, doivent être immédiatement placés dans des récipients étanches munis d'un couvercle.
Ces récipients doivent être vidés et nettoyés au moins une fois par jour.

Des bennes sont à votre disposition à l'extérieur. Veuillez vous renseigner auprès du Commissariat Général du salon.

4. Restauration sur place ou à emporter

Priorité sera donnée aux titulaires de la mention "transformateur" pour la restauration sur place ou à emporter.
Les plats doivent être préparés le jour de la consommation. L'écoulement des restes n'est autorisé que dans la limite des vingt-quatre heures et à condition qu'ils aient été conservés dans un appareil frigorifique.

Les normes d'hygiène et de sécurité officielles en vigueur doivent être suivies scrupuleusement (nappes en papier, couverts changés à chaque repas, surface minimum par couvert).

Des contrôles seront demandés à la Répression des Fraudes (leur demander les règles en vigueur).

Pour la restauration assise, seront obligatoires :

- > 2 éviers avec évacuation (un pour les légumes et un pour la vaisselle),
- > un seul évier si l'exposant a un lave-vaisselle,
- > des produits de nettoyage biodégradables

Pour les cuissons dégageant des émanations, des hottes absorbantes assurant un captage total sont obligatoires, ainsi que des parois latérales de protection.

Lors de la préparation des plats frits à l'huile, il est instamment demandé d'éviter le chauffage excessif des huiles qui provoque leur dénaturation et leur décomposition en produits nocifs.

Le Comité de Sélection se réserve le droit d'intervenir.

Sont interdits :

- > le matériel de cuisine en aluminium,
- > les revêtements anti-adhérents
- > l'utilisation des fours à micro-ondes
- > la vaisselle et les couverts en plastique

5. Matériel de cuisson

Les branchements sur bouteilles de gaz ne sont pas autorisés sur le salon.

Les plaques de cuisson doivent être au minimum à 1m des cloisons ou protégées par des plaques de métal épaisses.

Si vous cuisinez, l'installation d'une hotte électrique en bon état de fonctionnement est obligatoire pour des raisons de sécurité et d'agrément avec changement des filtres tous les jours.